

Technische Unie B.V.
Bovenkerkerweg 10-12
1185 XE Amstelveen
Postbus 900
1180 AX Amstelveen
technischeunie.nl
T +31 (0)20 545 03 45

KvK Amsterdam 33235014
BTW NL004502863B01

Bankrekening
NL11ABNA0804075654

Betreft: Aanleverinstructies kostenfacturen

Het verwerkingsproces binnen Technische Unie is erop gericht om facturen efficiënt en snel te controleren voor betaling binnen de wettelijke betaaltermijn. Voorwaarde hiervoor is een juiste wijze van aanlevering en facturen die voldoen aan de benodigde inhoudelijke eisen.

Als facturen niet voldoen is het mogelijk dat, afhankelijk van de aard van de afwijkingen, vertraging kan ontstaan of Technische Unie facturen niet in behandeling kan nemen. In dat laatste geval zal Technische Unie de betreffende facturen aan de leverancier terugkoppelen en verzoeken alsnog een factuur aan te leveren die aan de specificaties voldoet.

De factuurdatum vormt de basis voor het ingaan van de betaaltermijn, waarbij Technische Unie de wettelijke betaaltermijn van 30 dagen na factuurdatum toepast.

Wijze van aanlevering

- De factuur dient als één PDF-document naar het volgende mailadres te worden gestuurd: kostenfacturen@technischeunie.com.
- Het eerder gecommuniceerde cfc.kosten@technischeunie.com is tevens werkzaam.
- Eventuele bijlagen dienen onderdeel te zijn van het PDF-factuurdocument.
- In één mail kunnen meerdere facturen worden gevoegd, zolang elke factuur als één PDF-document wordt aangeboden.
- De PDF-documenten in genoemde mailadressen, worden automatisch uitgelezen. Andere bestandstypen worden niet meegenomen en de inhoud van het mail bericht zelf wordt niet gelezen.
- Aanlevering van facturen naar andere en/of en meerdere mailadressen veroorzaakt oponthoud.

Inhoudelijke eisen

- Facturen moeten altijd voldoen aan de wettelijk gestelde eisen door de Belastingdienst.
- Het op de factuur te vermelden factuur adres is:
Technische Unie B.V.
Postbus 900
1180 AX Amstelveen
- Technische Unie maakt gebruik van software voor documentherkenning, om deze reden dient de factuur **altijd** een referentie te bevatten.

- De referentie kan uit de volgende componenten bestaan:
 - Kostenplaats,
 - Investeringsnummer,
 - Grootboek en kostenplaats, of
 - Grootboek en project nummer.
- Zonder deze referentie kan de factuur niet verwerkt worden. Daarbij dient de referentie iedere factuur consistent op dezelfde positie te worden vermeld.
- De referentie wordt meegegeven bij de bestelling door de medewerker van Technische Unie aan de leverancier. Mocht dat onverhoopt niet gebeuren, dan dient de leverancier betreffende alsnog op te vragen.
- Een factuur kan slechts één referentie bevatten. Op de volgende pagina's zijn zes voorbeelden van een juiste opbouw van de factuur weergegeven.

Communicatie

Het mailadres infocfc@technischeunie.com is beschikbaar voor separate communicatie aangaande kostenfacturen. Denk hierbij o.a. aan betalingen, herinneringen en/ of aanmaningen. Tevens kunt u hier terecht indien u naar aanleiding van bijgevoegde voorbeelden nog vragen heeft omtrent vermelding van de referentie.

Voorbeelden

Onderstaande voorbeelden geven verschillende mogelijkheden weer hoe om te gaan met de opgegeven referentie. De verschillende componenten hebben de volgende kenmerken.

- Grootboekrekening (kostensoort): bestaat uit 8 cijfers, beginnend met een 4.
- Investeringsnummer (activa): bestaat uit 12 cijfers, beginnend met een 1.
- Kostenplaats (budgethouder): kan bestaan uit 4 cijfers, 2 letters/ 2 cijfers of 2 letters en 4 cijfers. De letters zijn te allen tijde in hoofdletters.
- Project: bestaat uit zes cijfers, beginnend met een 3.

Hierbij is het van belang om een eenmaal toegepaste, afgesproken opzet op iedere factuur te handhaven.

Voorbeeld één

Kostenplaats	1999
Aan	Technische Unie B.V.
	T.a.v.: Administratie
	Postbus 900
	1180 AX Amstelveen
Factuur	
Factuurnummer	123456
Debiteurnummer	TU123
Factuurdatum	1-1-2024
Uw referentie	1999

De meest gebruikte optie, indien de referentie alleen uit een kostenplaats bestaat, is onder Uw referentie. Deze kan per bestelling verschillen, afhankelijk van hetgeen wordt meegegeven.
De scanningsoftware zal de kostenplaats bij iedere factuur op betreffende positie ophalen.

Voorbeelden

Onderstaande voorbeelden geven verschillende mogelijkheden weer hoe om te gaan met de opgegeven referentie. De verschillende componenten hebben de volgende kenmerken.

- Grootboekrekening (kostensoort): bestaat uit 8 cijfers, beginnend met een 4.
- Investeringsnummer (activa): bestaat uit 12 cijfers, beginnend met een 1.
- Kostenplaats (budgethouder): kan bestaan uit 4 cijfers, 2 letters/ 2 cijfers of 2 letters en 4 cijfers. De letters zijn te allen tijde in hoofdletters.
- Project: bestaat uit zes cijfers, beginnend met een 3.

Hierbij is het van belang om een eenmaal toegepaste, afgesproken opzet op iedere factuur te handhaven.

Voorbeeld één

Kostenplaats	<input type="text" value="1999"/>
--------------	-----------------------------------

Aan	Technische Unie B.V. T.a.v.: Administratie Postbus 900 1180 AX Amstelveen
------------	---

Factuur	
Factuurnummer	123456
Debiteurnummer	TU123
Factuurdatum	1-1-2024
Uw referentie	<input type="text" value="1999"/>

De meest gebruikte optie, indien de referentie alleen uit een kostenplaats bestaat, is onder Uw referentie. Deze kan per bestelling verschillen, afhankelijk van hetgeen wordt meegegeven.
De scanningsoftware zal de kostenplaats bij iedere factuur op betreffende positie ophalen.

Voorbeeld twee

Kostenplaats

Aan	Technische Unie B.V. T.a.v.: <input type="text" value="IN1999"/> Postbus 900 1180 AX Amstelveen
------------	---

Factuur	
Factuurnummer	123456
Debiteurnummer	TU123
Factuurdatum	1-1-2024
Uw referentie	

Indien voor iedere bestelling één kostenplaats geldt, kan ervoor gekozen worden om betreffende vast te zetten in de NAW gegevens, b.v. achter Ter attentie van. Deze mogelijkheid kan ook worden gebruikt indien er aan meerdere kostenplaatsen wordt geleverd. Voor iedere kostenplaats dient dan een apart debiteurnummer aangemaakt te worden.

Voorbeeld drie

Grootboekrekening
Kostenplaats

Aan	Technische Unie B.V. T.a.v.: Administratie Postbus 900 1180 AX Amstelveen
------------	---

Factuur	
Factuurnummer	123456
Debiteurnummer	TU123
Factuurdatum	1-1-2024
Uw referentie	<input type="text" value="41234567"/>
Uw project	<input type="text" value="1999"/>

Bij de combinatie grootboek en kostenplaats is de meest gebruikte oplossing om betreffende in twee aparte velden op te voeren (tevens onze voorkeur). In het voorbeeld gebruiken we Uw referentie en Uw project. De scanningsoftware zal dan standaard het grootboek ophalen vanaf Uw referentie en kostenplaats bij Uw project.

Voorbeeld vier

Grootboekrekening	41234567	
Project	300999	

Aan Technische Unie B.V. T.a.v.: Administratie Postbus 900 1180 AX Amstelveen	Factuur Factuurnummer 123456 Debiteurnummer TU123 Factuurdatum 1-1-2024 Uw referentie 41234567 Uw project 300999
--	---

Zelfde opmerkingen als voorbeeld drie, waarbij kostenplaats is project.

Voorbeeld vijf

Grootboekrekening	41234567	
Kostenplaats	OP99	

Aan Technische Unie B.V. T.a.v.: Administratie Postbus 900 1180 AX Amstelveen	Factuur Factuurnummer 123456 Debiteurnummer TU123 Factuurdatum 1-1-2024 Uw referentie 41234567 - OP99
--	--

Mocht er maar één veld beschikbaar zijn, dan kunnen beide gegevens (grootboek en kostenplaats of project) tevens in één veld naar voren komen. In bijgaand voorbeeld staan zowel grootboek als kostenplaats bij referentie. Van belang is hierbij dat er voldoende ruimte zit tussen beide nummers. Gebruik 2 spaties, koppelteken, 2 spaties. Tevens dient de opmaak consistent te zijn per factuur.

Voorbeeld zes

Vast actief

121234567890

Aan **Technische Unie B.V.**
T.a.v.: Administratie
Postbus 900
1180 AX Amstelveen

Factuur

Factuurnummer 123456
Debiteurnummer TU123
Factuurdatum 1-1-2024
Uw referentie **121234567890**

Als laatste voorbeeld een investeringsnummer, welke net als het eerste voorbeeld prima onder Uw referentie kan vallen.